

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №1 от «19» августа 2019 г.

  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»  
*Х.С. Сафиуллин*  
Введено в действие приказом  
№ 145 от «31» августа 2019 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан  
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Фомкинская СОШ», а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При выставлении оценок используется:

1.4.1. следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с ИКТ технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы или в виде мониторинга уровня сформированности метапредметных результатов (*Приложение 1,2*) проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ(и сами работы – в течение одного года)хранятся у заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-8 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (*приложение 1*)

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведёт лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (*приложение 10*)

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах фиксируются в рабочем журнале учителя в свободной форме.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки(выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие),год должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету(Приложение 8)

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Если количество набранных баллов 2,5; 3,5; 4,5,а результаты текущих контрольных работ: при средней оценке «2», то ставится оценка «2» при баллах 2,5; при средней оценке «3», то ставится оценка «3» при баллах 3,5; при средней оценке «4», то ставится оценка «4» при баллах 4,5.

2.7.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.7.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.9. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.7.10. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования). Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Фомкинская СОШ»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

---

<sup>1</sup>См. п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- контроль двигательных навыков;
- защита проекта;
- защита рисунка;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август) .

3.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются, уточняются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.8.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.8.2. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.8.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

#### Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации (приложение 9)

<p><b>«Рассмотрено»</b>          Руководитель ШМО          _____(Ф.И.О.)          Протокол № ____          от «__»_____201__ г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b>          Заместитель директора по УР          _____(Ф.И.О.)          от «__»_____201__ г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b>          Директор школы          _____(Ф.И.О.)          Приказ № ____          от «__»_____201__ г.</p>
---	---	---

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.12. Оформление титульного листа промежуточной аттестации

**Листочки в линейку.** От школьного штампа отступить вниз , написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

**Листочки в клетку.** От школьного штампа отступить вниз ,написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестационная работа за 2017-2018 учебный год  
по русскому языку(контрольный диктант) обучающе (йся) гося 7 класса  
МБОУ «Фомкинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ  
Иванова Ивана (ФИ ученика в родительном падеже)**

При проверке работы учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках, работа подтверждается подписями. (по усмотрению учителя)

3.13. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.14. Результаты промежуточной аттестации (*Приложение 3, 4*) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.15. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации (*Приложение 3,4*) хранятся в течение периода обучения в школе.

3.16. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.17. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

3.18. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.(зачет/незачет)

3.19. Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную

аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в

течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.24. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и в приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.25. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (*Приложение 5,6*)

3.26. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.28. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.29. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.31. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации



обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.32. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.33. При поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.34. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.35. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, элективных курсов в ОО не предусмотрена.

3.36. Учащиеся, не посещающие школу по болезни в течение всей четверти, считаются не аттестованными по всем предметам. При этом они могут быть аттестованы за год и переведены в следующий класс по решению Педсовета как освоившие большую часть программ по всем предметам в случае успешного обучения в 3-х учебных четвертях. Годовые отметки в этом случае по предмету определяется на основании 3-х четвертных отметок как округленное по законам математики до целого числа в пользу обучающегося среднее арифметическое четвертных отметок.

#### **4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования**

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50%
---	---	--

		заданий базового уровня
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы Учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена Оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий Базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня
---	--	--

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (*Приложение 7*) в которой:- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

## **5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют

право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- защита рисунка;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

5.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок

5.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.9. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

## **6. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Фомкинская СОШ».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.5. МБОУ «Фомкинская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

### **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

### **10. Хранение контрольных работ.**

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов административных контрольных работ и контрольных работ промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

## Формы оценки УУД

## 1. Регулятивные УУД

Баллы	Виды работы на уроке	Ф. и и.
1. Получив задание:		
3	планирует работу до её начала	
2	планирует действия в ходе работы	
1	вообще не составляет плана	
2. Вопросы, уточняющие задание:		
4	не нуждается в дополнительных пояснениях	
3	задаёт до начала работы	
2	в ходе работы	
1	не задаёт, хотя и нуждается в пояснениях	
3. Выполняя задание:		
4	точно придерживается плана	
3	отступает от плана в деталях, сохраняя общую последовательность действий	
2	начинает работать по плану, но в ходе работы грубо нарушает порядок действий	
1	работает хаотично без плана	
4. Завершая задание:		
3	обязательно добивается запланированного результата	
2	не доводит работу до конца	
1	довольствуется ошибочным результатом	
5. Закончив работу:		
4	проверяет её результат, находит и исправляет ошибки	
3	результат не проверяет, т.к. доволен любым результатом	
2	результат не проверяет, т.к. всегда убеждён в его правильности	
1	результат проверяет, но ошибок не видит	
6. Помощь в работе:		
4	не нуждается	
3	нуждается и принимает	
2	нуждается, но не умеет пользоваться	
1	нуждается, но не ошибается	
Общий балл:		
<b>2. Познавательные УУД</b>		

Баллы	Виды работы на уроке	Ф. и и.
1. Восприятие информации		
1.1. Устную инструкцию воспринимает:		
4	с первого предъявления	
3	нуждается в дополнительных разъяснениях	
2	нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения	
1	не воспринимает устную инструкцию	
1.2. Письменную инструкцию (в учебнике, на доске, на карточке и т.д.) воспринимает:		
4	самостоятельно	
3	нуждается в разъяснениях	
2	нуждается в пошаговом предъявлении с пошаговым контролем усвоения	
1	не воспринимает письменную инструкцию	
2. Интеллектуальная обработка информации		

2.1. Умеет ли выделять главное в предложенной информации:		
3	способен выделить самостоятельно	
2	нуждается в дополнительных (наводящих) вопросах	
1	испытывает значительные затруднения	
2.2. Умеет ли выделять новое в учебном материале:		
3	способен выделить самостоятельно	
2	нуждается в помощи	
1	испытывает значительные затруднения	
2.3. Темп интеллектуальной деятельности:		
3	выше, чем у других учащихся класса	
2	такой же, как у других учащихся класса	
1	значительно снижен	
3. Результативность интеллектуальной деятельности:		
3.1. Результат получает:		
4	успешно (рационально эффективно); воспроизводит предложенный учителем алгоритм	
3	оригинальным творческим способом	
2	нерациональным («длинным») путём	
1	путём подгонки под ответ («методом тыка»)	
3.2. Предъявление результата:		
4	способен дать развёрнутый ответ и аргументировать своё решение	
3	способен дать правильный ответ, но не может его обосновать	
2	приходится «вытягивать» ответы	
1	необходимость отвечать, как правило, вызывает серьёзные затруднения	
4. Самооценка результата работы		
3	способен дать объективную оценку результата своей работы, т.к. понимает суть допущенных ошибок	
2	не всегда может дать объективную оценку своей работе, хотя, как правило, видит допущенные ошибки	
1	не может объективно оценить свою работу, т.к. не понимает, что допустил ошибки	
5. Соответствие статуса учащегося требованиям программы обучения:		
3	способен усвоить программу по Вашему предмету в нормативные сроки	
2	для освоения программы требуется система дополнительных занятий	
1	освоение программы по различным причинам затруднено	
Общий балл:		
<b>3. Коммуникативные УУД</b>		
Баллы	Виды работы на уроке	Ф.и.и.
1. Изложение собственных мыслей:		
3	может самостоятельно донести свою мысль до других	
2	может донести свою мысль до других только с помощью наводящих вопросов	
1	не может донести свою мысль до других даже с помощью наводящих вопросов	
2. Ведение дискуссии. 2.1. Способность отвечать на вопросы:		
4	обычно отвечает, давая развернутый ответ	
3	обычно отвечает, давая краткий (неполный) ответ	
2	как правило, при ответе испытывает затруднения из-за волнения	
1	как правило, при ответе испытывает затруднения из-за ограниченности словаря	
2.2. Способность задавать вопросы:		

3	обычно самостоятельно формулирует корректные вопросы	
2	формулировки вопросов не всегда понятны собеседнику и требуют уточнений	
1	практически не может формулировать вопросы, понятные собеседнику	
2.3. Способность корректно возражать оппоненту:		
3	обычно возражает своему оппоненту корректно	
2	не всегда корректно возражает своему оппоненту	
1	как правило, не соблюдает корректность, возражая оппоненту	
3. Взаимодействие в учебной группе (в группе сверстников). 3.1. Способность аргументировано отстаивать собственную позицию:		
3	обычно отстаивает свою позицию аргументированно	
2	не всегда аргументировано отстаивает свою позицию	
1	как правило, не может аргументировано отстаивать свою позицию	
3.2. Способность гибко (разумно и осознанно) менять собственную позицию:		
4	обычно может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию в случае необходимости	
3	не всегда может в случае необходимости гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию	
2	как правило, не может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию, даже если понимает необходимость этого шага	
1	не может гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию, потому что, как правило, не понимает необходимости этого шага	
3.3. Способность подчиниться решению группы для успеха общего дела:		
3	обычно может подчиниться решению группы	
2	не всегда может подчиниться решению группы	
1	как правило, не подчиняется решению группы	
4. Соблюдение социальной дистанции в ходе общения (способность учитывать статус собеседника и особенности ситуации общения):		
3	обычно удерживает социальную дистанцию в ходе общения	
2	не всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения	
1	как правило, игнорирует социальную дистанцию в ходе общения	
Общий балл:		

## Приложение 2

### Рекомендации учителям-предметникам для обработки результатов

#### Познавательные УУД

Группа, баллы	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (9-156)	Воспринимая учебную информацию, практически не в состоянии действовать самостоятельно; особые трудности вызывает информация, предъявляемая в письменной (устной) форме. Испытывает значительные затруднения при выделении нового и главного при интеллектуальной обработке информации. Темп интеллектуальной деятельности и	Пошаговое предъявление учебной информации с пошаговым контролем ее усвоения. При интеллектуальной обработке информации необходима значительная обучающая, организующая и стимулирующая помощь учителя. Необходимо



	еёрезультативность выражено снижены. Результат работы чаще всего получает путем «подгонки под ответ, а необходимость предъявлять его вызывает серьезные затруднения, ответы. Как правило, приходится «вытягивать». Не может объективно оценить свою работу, т.к. часто не видит своих ошибок или не понимает, что допустил их, в связи с тем, что во внутреннем плане не сформировано представление об эталоне работы. Освоение школьной программы значительно затруднено.	развивать приемы логического мышления, формировать представление об эталоне работы и критериях ее оценки. Для успешного освоения большинства учебных предметов требуется система дополнительных занятий.
Средняя группа (16-23б)	Воспринимая учебную информацию (как устную, так и письменную), нуждается в дополнительных разъяснениях. При интеллектуальной обработке информации требуется некоторая (стимулирующая, организующая) помощь. Темп интеллектуальной деятельности средний. Результат работы чаще всего получает, воспроизводя предложенный учителем алгоритм, хотя временами действует самостоятельно нерациональным, «длинным» путем. Давая правильный ответ, не всегда может аргументировать его, обосновать свою точку зрения. Не всегда может дать объективную оценку своей работы, хотя, как правило, видит допущенные ошибки.	Нужно оказать учащемуся организующую и стимулирующую помощь. Необходимо развивать способность действовать рациональными способами, умение аргументировать свою позицию, обосновать полученный результат. Следует совершенствовать умение объективно оценивать свою работу.
Сильная группа (24-31)	Успешно воспринимает учебную информацию (как устную, так и письменную) с первого предъявления. Способен самостоятельно выделить новое и главное при интел-й обработке учебного материала. Темп интеллектуальной деятельности несколько выше, чем у других учащихся. Результат работы получает, успешно воспроизводя предложенный алгоритм, в ряде случаев может действовать оригинальным, творческим способом. Способен дать развернутый ответ и обосновать его, аргументировать свою позицию. В большинстве случаев может дать объективную оценку результату своей работы, т.к. понимает суть допущенных ошибок.	Желательно поощрять творческий подход к решению учебных задач, развивать познавательный мотив.

### Регулятивные УУД

Группа, баллы	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (6-10б)	Затруднено осмысление учебной задачи как цели деятельности. Приступает к работе, не имея плана; уточняющих вопросов не задает, хотя и нуждается в пояснениях; действует импульсивно, хаотично. Если план работы предложен	Необходимо обучать умению ставить цель собственной деятельности, разрабатывать шаги по ее достижению, пошагово сверять свои действия

	педагогом, в ходе работы грубо нарушает его, не замечая этого. Завершив задание, часто довольствуется ошибочным результатом. При этом, даже проверяя результат, допущенных ошибок не видит. Не способен обратиться за необходимой помощью и, даже если такая помощь оказана, не умеет ею воспользоваться.	с имеющимся планом. По завершении работы следует побуждать ребенка сравнивать полученный результат с эталоном, находить и исправлять допущенные ошибки и на этой основе давать самооценку. Желательно показывать ребенку, где можно получить помощь и как ею воспользоваться.
Средняя группа (11-16б)	В целом ряде случаев способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. При этом планирование и необходимые уточнения осуществляет уже в ходе работы. Имея целый ряд сформированных алгоритмов работы, не всегда способен выбрать оптимальный. При реализации плана работы отстает от него в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая работу, не всегда добивается запланированного результата. Результат работы не проверяет в связи с тем, что заранее убежден в его правильности или потому, что довольствуется любым результатом. В случае необходимости может обратиться за помощью, но не всегда способен ею воспользоваться.	Нужно оказать учащемуся организующую и стимулирующую помощь. Необходимо развивать навыки планирования собственной деятельности и способность действовать в соответствии с планом, умение выбирать оптимальный алгоритм работы. Также следует формировать более четкие представления об эталоне работы и критериях ее оценки.
Сильная группа (17-22б)	Способен осмыслить учебную задачу как цель своей деятельности. В большинстве случаев, приступая к работе, заранее планирует свои действия или успешно пользуется уже сформированными алгоритмами работы. В случае необходимости уточняет детали до начала работы. Осуществляя работу, точно придерживается имеющегося плана или отстает от плана лишь в деталях, сохраняя общую последовательность действий. Завершая задание, обязательно добивается запланированного результата. Закончив работу, проверяет ее, находит и исправляет ошибки. В случае необходимости способен обратиться за необходимой помощью и воспользоваться ею.	Следует развивать самостоятельность в учебной работе, поощрять найденные ребенком оригинальные и рациональные способы организации собственной работы.

### Коммуникативные УУД

Группа,	Статус	Рекомендации учителям
Слабая группа (8-13 б)	Не способен самостоятельно донести до окружающих собственные мысли и формулировать ответы на обращенные к нему вопросы, а также самостоятельно формулировать вопросы собеседнику. В ходе дискуссии, как	Необходимо развивать приемы участия в дискуссии, формировать способность обосновывать свою позицию в споре, видеть общую цель

	<p>правило, не корректен. Не может аргументировано отстаивать собственную позицию и гибко менять ее, т.к. не понимает необходимость этого шага. При взаимодействии в группе не подчиняется общему решению группы. Не способен строить общение с учетом статуса собеседника и особенностей ситуации общения.</p>	<p>группы и действовать в соответствии с нею, удерживать социальную дистанцию в ходе общения со взрослыми и сверстниками.</p>
<p>Средняя группа (14-20б)</p>	<p>Испытывает некоторые затруднения при изложении собственных мыслей, ответах на обращенные к нему вопросы в связи с волнением (ограниченным словарным запасом) и при попытках самостоятельно формулировать вопросы собеседнику. Не всегда способен отстоять свою позицию или разумно изменять ее. А также подчиниться решению группы для успеха общего дела. Возражая оппоненту, бывает некорректен. В ходе общения может нарушать социальную дистанцию.</p>	<p>Необходимо работать над совершенствованием умения излагать свои мысли, формулировать вопросы собеседнику и отвечать на поставленные вопросы. Желательно помочь ребенку в развитии способности отстаивать свою позицию или разумно менять ее. Следует работать над умением соблюдать социальную дистанцию в общении.</p>
<p>Сильная группа (21-26б)</p>	<p>Способен ясно и четко излагать свои мысли, корректно отвечать на поставленные вопросы, формулировать вопросы собеседнику, а также возражать оппоненту. Умеет аргументировать свою позицию или гибко менять ее в случае необходимости. Способен подчиниться решению группы ради успеха общего дела. Всегда удерживает социальную дистанцию в ходе общения.</p>	<p>Не нуждается в специальной работе по развитию коммуникативных навыков.</p>

ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_  
 промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы	Итоговый уровень
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Учитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_ подпись

Директор школы \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_ подпись



(для 2-9 классов)

### ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по предмету \_\_\_\_\_  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(для 10-11 классов)

### ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки по  
предмету \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Фомкинская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., так как имеет

Неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Фомкинская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год  
(\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_  
(да, нет) (подпись)

**Характеристика  
обучающегося(йся) 4 класса МБОУ «Фомкинская СОШ»**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика сформированности УУД**

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
<b>Регулятивные УУД</b>	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
<b>Познавательные</b>	Ориентироваться в учебниках: определять умения,	

<b>УУД</b>	которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своё целеполагание.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.	
<b>Коммуникативные УУД</b>	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у\_\_\_\_\_.

Выпускник \_\_\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

---



---



---

Дата: 30 мая 20\_\_ года

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Порядок выставление годовых оценок 2-11 классы

<i>средняя оценка за 1,2,3,4 четверть за 1,2 полугодие</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Оценка за год</i>
5	5	5
5	2	2
не ниже 4,5	5	5
не ниже 4,5	4	5
не ниже 4,5	5	5
не ниже 4,5	2	2
4	4,5	4
4	4	4
4	2	2
3,5	4	4
3,5	3	4
3,5	2	2
не ниже 3,5	4	4
не ниже 3,5	5	4
не ниже 3,5	2	2
3,25	5	4
3,25	2	2
3	3,5	3
3	2	2
3,5	2	2
3,25	4	3
3,25	3	3
3,25	2	2
3	3	3
2,75	4	3
2,75	3	3
2,75	2	2
не ниже 2,5	3	3
не ниже 2,5	4	3
не ниже 2,5	2	2
ниже 2,5	4	3
ниже 2,5	3	3
ниже 2,5	2	2

**Образец оформления контрольно-измерительных материалов**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Фомкинская средняя общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района РТ

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Хайруллина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Х.С.Сафиуллин

Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 6 класса по географии за 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

Пояснительная записка  
кКИМам для проведения  
промежуточной аттестации

учащихся 6 класса по географии за 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебный год

Цель проведения работы: определение усвоения знаний по начальному курсу географии и сформированности умений учащихся определять географические координаты точек и точки по географическим координатам.

Задания составлены в соответствии с изученными темами и с учетом требований ФК РОС к знаниям и умениям учащихся 6 классов.

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится 40-45 минут.

Разрешается использование атласа и калькулятора.

Критерии оценивания:

90-100% верных ответов - «5»;

70-89% верных ответов «4»;

50-69% верных ответов «3»;

менее 50% - «2».

**Вариант 1**

1. Определите географические координаты города Дели, расположенного на юге Евразии.
  2. Самый высокий водопад мира низвергается с высоты 1045м. Определите название водопада, если его координаты 6 с.ш. и 62 з.д.
  3. и т.д. \_\_\_\_\_ у
- 6\*. Почему кругосветное путешествие по параллели 60 с.ш. короче, чем по параллели 20 с.ш.?

**Вариант 2**

1. Определите географические координаты города Рио-де-Жанейро, который находится на восточном побережье Южной Америки.
  2. и т. д.
- 6\*. Почему нельзя совершить кругосветное путешествие, двигаясь все время на север?
- Примечание: \* задания повышенной сложности.

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся \_\_\_\_ класса МБОУ «Фомкинская СОШ»  
( \_\_\_\_\_ учебный год)

**Регулятивные УУД**

№ п/п	Список класса	Организовывать свое рабочее место:		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях:		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»:	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (—)

**Познавательные УУД**

№ п/п	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (—)

**Коммуникативные УУД**

№ п/п	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1											

**Уровни проявления:** высокий (В) - проявляется всегда (80 - 100 %); средний (С) - проявляется часто (более 50 %); начальный (Н) (низкий) - проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (—)